



**NATIONALE STRIJDBOND VAN BELGIË V.Z.W.  
N.S.B. – F.N.C. - Koninklijke Vereniging  
Kogelstraat 27 - 1000 Brussel**

---

Ondernemingsnummer: 0409.353.163

---

## **STATUTEN**

### **Titel I - NAAM - ZETEL - DOEL – DUUR**

#### **Artikel 1      NAAM**

De Nationale Strijdersbond van België vzw, afgekort N.S.B. vzw / Fédération Nationale des Combattants de Belgique, asbl - F.N.C. asbl) gesticht in februari 1919, als V.Z.W. erkend op 03 september 1921,

De N.S.B. werd op 28 oktober 1969, bij brief van het Koninklijk Paleis, erkend als "Koninklijke Vereniging".

#### **Artikel 2      ADRES**

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Brussel Hoofdstedelijk Gewest. Kogelstraat 27  
1000 Brussel.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen voor zover deze verplaatsing de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten. Deze beslissing vereist geen statutenwijziging.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel, de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

e-mail: [nsb-fnc@skynet.be](mailto:nsb-fnc@skynet.be)

Website: <http://www.nsb-fnc@skynet.be>

#### **Artikel 3      BELANGELOOS DOEL**

De vereniging heeft tot doel:

1. Buiten alle politieke, taal en godsdienstige strekking om, in een "vereniging zonder winstoogmerk" te verenigen en te ondersteunen :
  - de strijders van de oorlogen 1914-1918, 1940-1945 van land - zee en luchtmacht en van de oorlog in Korea.
  - alle Belgische militairen 14/18 – 40/45.
  - de toegetroten leden voorgesteld door het nationaal bureau en de afdelingen en die een geldige NSB/FNC lidkaart hebben ontvangen
  - de leden van de officieel erkende groeperingen
  - de inlichtings - en actieagenten.
  - alle veteranen van vredesmissies na 1945.
  - alle militairen en burgers van vredesmissies.

## VOORWERP (activiteiten)

1. Het organiseren meewerken en, ondersteunen van vaderlandslievende herdenkingen op internationaal, nationaal, provinciaal en lokaal vlak, dit om de nagedachtenis in ere te houden van de oorlogsslachtoffers, de helden, de veteranen en te herinneren aan hun bereidheid om te strijden voor hogere waarden (vrijheid, onafhankelijkheid, internationaal, nationale eenheid, behoud van de vrede).
2. Met alle wettige middelen de belangen van haar leden behartigen, en het bezorgen via de shop van de nodige NSB/FNC middelen tot een betere herkenning op de officiële plechtigheden en manifestaties.
3. In alle instellingen of werken die betrekking hebben op de oorlogsslachtoffers en hun rechthebbenden, van de in paragraaf 1, aangehaalde oorlogen of buitenlandse zendingen, de vertegenwoordiging van de NSB/FNC voor haar leden verzekeren via zijn aanwezigheid.
4. De leefbaarheid van de NSB/FNC blijvend verzekeren door actieve werving van nieuwe leden.
5. Ze kan alle activiteiten (goedgekeurd door het bestuursorgaan) ondernemen die dit doel kunnen bevorderen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel voorzien in de statuten.

### **Artikel 4** VERBOD OP WINSTUITKERING

De vzw kan rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuursleden of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel (door het bestuursorgaan goedgekeurd).

Elke verrichting in strijd met dit verbod wordt nietig verklaard.

### **Artikel 5** DUUR

De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment worden ontbonden.

## **Titel II – INTERN REGLEMENT - COMMUNICATIE**

### **Artikel 6** INTERN REGLEMENT

Er is een intern reglement in de vzw. De laatste versie werd goedgekeurd door het bestuursorgaan op 7 maart 2014

### **Artikel 7** COMMUNICATIE

Een lid van de vzw kan op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mail adres wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

De leden van het bestuursorgaan kunnen bij aanvang van hun mandaat een e-mail meedelen om met de vzw te communiceren.

### **Titel III – LEDEN – TOEGETREDEN LEDEN**

#### **Artikel 8** LEDEN:AANTAL – TOEGETREDEN LEDEN

De vereniging kan werkende (effectieve) en toegetrede leden kennen.

De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering komt uitsluitend toe aan de werkende (effectieve) leden.

#### **De werkende (effectieve) leden.**

Er zijn minimum twee werkende, effectieve, wettelijke leden verder in deze statuten “ leden genoemd en maximum 25 werkende leden.

#### **Werkende leden:**

Deze die de statuten ondertekenen en wier naam is vermeld in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden en waarvan een kopij wordt neergelegd ter griffie van de Ondernemingsrechtbank, ingevolge de wet.

Bij wijziging moet een kopie van het bijgewerkte ledenregister (van de werkende leden) worden neergelegd binnen dertig dagen na de datum waarop de nieuwe statuten werden goedgekeurd.

Een werkend lid dat vrijwillig ontslag neemt moet dit schriftelijk melden aan de Raad van Bestuur.

#### **De toegetrede leden.**

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van toegetrede leden, het bestuursorgaan kan vrij daarover beslissen.

De toegetrede leden zijn al de personen die deel uitmaken van de verscheidene organen, die de N.S.B. / F.N.C. vormen, hetzij de lokale afdelingen, de gewestelijke, en provinciale comités.

De verplichtingen en rechten van de toegetrede leden worden beschreven in een huishoudelijk reglement dat goedgekeurd wordt door de algemene vergadering.

Dit huishoudelijke reglement zal de werking van de lokale afdelingen, de gewestelijke en de provinciale comités bepalen.

Tevens zullen in dit reglement de voorwaarden beschreven worden aan welke de toegetrede leden moeten voldoen om zich te mogen beroepen tot hun toetreding tot de vereniging.

Of zij nu als afzonderlijke rechtspersonen of als feitelijke groeperingen bestaan mogen de lokale afdelingen, de gewestelijke en provinciale comités niet verward worden met de vereniging zelf, die in geen enkel geval voor deze aansprakelijk kan worden gesteld.

De toegetrede leden kunnen toegang hebben tot het bestuur en het voorzitterschap van voornoemde organen, mits het in acht nemen van de daartoe geldende reglementen. Elk toegetrede lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw.

Als "lid" (toegetrede - werkend) kan tot de vereniging toetreden, ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon die door het Bestuursorgaan als dusdanig wordt aanvaard. Het verzoek om toelating van een kandidaat moet schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter van bestuursorgaan.

#### **Artikel 9.** DE RECHTEN EN DE PLICHTEN VAN DE TOEGETREDEN LEDEN

De rechten en de plichten van de toegetrede leden zijn beschreven in een huishoudelijk reglement.

**Artikel 10.** VOORWAARDEN EN DE FORMALITEITEN ROND DE UITTREDING EN ONTSLAG LEDEN.

Beëindiging van een mandaat :

Einde termijn :

Indien de termijn van het mandaat verstreken is eindigt het mandaat van rechtswege.

Vrijwillig ontslag :

Elk bestuurslid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw.

Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan de voorzitter.

Ontslagname :

Wanneer een bestuurslid niet meer voldoet aan de voorwaarden of problemen creëert die nadelig zijn voor NSB/FNC .

Automatisch ontslag

Wanneer een bestuurslid 3 maal achtereenvolgens zonder verontschuldiging niet aanwezig is geweest op de samenkomst van het bestuursorgaan of de Algemene Vergadering

Afzetting.

Een bestuurslid kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering.

Om een bestuurslid af te zetten is een twee derde (2/3) meerderheid van de aanwezige stemmen vereist.

De beslissing van de afzetting moet worden gemotiveerd.

De stemming over de afzetting van een bestuurslid is geheim.

Overlijden.

Het mandaat eindigt van rechtswege bij overlijden.

**Artikel 11** BIJDAGEN OF STORTING VAN DE LEDEN

Het maximum bedrag van de bijdrage (lidgeld) van de leden bedraagt: €30

Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks het bedrag van het lidgeld en deelt dit mee aan alle leden via NSB/FNC pers.

Uitredende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, en kunnen daarom nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bijdrage of gedane inbreng vorderen.

**Artikel 12.** DE VAANDELS NSB/FNC TOEBEHOREND – LEDENLIJSTEN – ARCHIEVEN.

De NSB/FNC vaandels, de ledenlijsten – archieven – documenten – de gestorte gelden – gegeven goederen – donaties, blijven eigendom van de vzw NSB/FNC., en kunnen enkel door het bestuursorgaan een nieuwe bestemming gegeven worden.

### **TITEL III – HET BESTUURSORGaan**

#### **Artikel 13.** SAMENSTELLING – TAAKVERDELING

De vzw wordt bestuurd door het bestuursorgaan (de Raad van Bestuur) die bestaat uit 5 werkende leden.

Het bestuursorgaan verdeelt de functies van : Nationaal Voorzitter – Nationaal Ondervoorzitter (Nl - talig - Nationaal Ondervoorzitter (Fr-talig) – Financieel Directeur – Administratief Directeur onder elkaar.

Het bestuursorgaan zal worden bijgestaan door twee (2) adviserende ledenvertegenwoordigers: 1 Nederlandstalige + 1 Franstalige .

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of zijn vervanger doorslaggevend.

Een bestuurslid kan één schriftelijke volmacht geven om zich te laten vertegenwoordigen op de samenkomst van het bestuursorgaan.

Om tot het bestuursorgaan toegelaten te worden moet het kandidaat bestuurslid aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Minstens 5 jaar deel uitmaken van een afdeling - gewest - provinciaal bestuur.
2. In een bestuur van een afdeling - gewest - provincie de functie van voorzitter - ondervoorzitter - secretaris - penningmeester hebben uitgeoefend.

#### **Artikel 13 bis :** DUUR MANDAAT VAN EEN BESTUURSLID

Functie	Mandaat	Opmerking
Voorzitter	5 jaar	
Financieel Directeur	4 jaar	
Administratief Directeur	4 jaar	
Ondervoorzitter Nl	4 jaar	
Ondervoorzitter Fr	4 jaar	
Vertegenwoordiger leden Nl	1 jaar	jaarlijks verlengbaar
Vertegenwoordiger leden Fr	1 jaar	jaarlijks verlengbaar

#### **Artikel 13 ter** DIRECTIECOMITE

Het bestuursorgaan mag een deel van de bestuurlijke bevoegdheden afstaan aan het directiecomité.

Het directiecomité bestaat uit: Voorzitter – Administratief Directeur – Financieel Directeur.

Zij treden op als college en houden zich bezig met het dagelijks bestuur van de vzw.

Andere handelingen die de vereniging verbinden worden geldig ondertekend door de voorzitter of een ander lid van het bureau.

Het directie comité is verplicht om op de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan de namens de vereniging aangegane verbintenissen mee te delen.

#### **Artikel 14.** BELANGENCONFLICTEN

We spreken van een belangenconflict wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen waarbij een bestuurslid een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat in strijd is met het belang van de vereniging.

Hierop wordt een uitzondering gemaakt: gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gelden voor soortgelijke verrichtingen vallen hier niet onder.

Bij een belangenconflict is er “actie vereist”.

- het betrokken bestuurslid moet het belangenconflict meedelen aan de andere bestuursleden vóór dat het bestuursorgaan beslist. De beslissing zal genomen worden na een open gesprek met betrokkene in aanwezigheid van alle bestuursleden.
- de verklaring en de toelichting over de aard van dit strijdig belang van de bestuurder moet worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren
- de bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dit verband.

#### **Artikel 15.** BIJEENROEPING BESTUURSORGAAN

De voorzitter roept het bestuursorgaan samen en stelt ook de agenda op.

Het bestuursorgaan kan ook worden samengeroepen wanneer het belang van de vzw dit vereist.

Er kunnen geen punten buiten de agenda worden behandeld, tenzij alle bestuursleden instemmen met de behandeling van bepaalde bijkomende punten.

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid.

Van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden er notulen opgemaakt.

De originele notulen worden samengebracht in het notulenboek.

Deze notulen zullen worden ondertekend door de voorzitter en de administratief directeur.

De akten betreffende de benoeming van de bestuursleden, provinciale voorzitters moeten neergelegd worden op de griffie van de Ondernemingsrechtbank en dit binnen de 60 dagen na de wijziging van de statuten.

#### **Artikel 16.** BEVOEGDHEDEN BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van de werkende leden. Zij beslissen autonoom of een kandidaat werkend lid aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet om als werkend lid tot de vzw te worden toegelaten.

In geval zij de kandidatuur weigeren, zal in een open gesprek met de kandidaat de reden van de weigering worden medegedeeld.

Het bestuursorgaan heeft een algemene bevoegdheid betreffende het bestuur van de vereniging. Bovendien beschikt het bestuursorgaan over een restbevoegdheid, het is bevoegd voor alle gelegenheden die de wet niet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering verleent.

#### **Artikel 17.** VERANTWOORDELIJKHEID BESTUURSORGAAN

Alles wat de handelingen betreft die de verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan binden zoals: administratieve, burgerlijke, juridische of financiële geschillen met derden behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan zal de bestuursleden benoemen die samen met de voorzitter zullen belast worden om deze geschillen te regelen, de beslissing wordt collegiaal genomen. Zij zullen worden bijgestaan door de administratief directeur.

De bestuursleden moeten geen bewijs voorleggen dat ze een bijzondere volmacht hebben om in naam en voor rekening van de vzw op te treden (wel rekening houden met hun bevoegdheden voorzien in de statuten).

Het feit dat hun benoeming werd bekendgemaakt in de bijlagen van de Belgisch Staatsblad volstaat.

**Artikel 18.** HET PLAATSEN VAN EEN AFDELING – GEWEST – PROVINCIE ONDER  
VOOGDIJ VAN HET BESTUURSORGAAN

Geschillen in de schoot van een afdelingsbestuur, gewestbestuur, provinciebestuur moeten voorgelegd worden aan het bestuursorgaan . Een door het bestuursorgaan aangeduide provinciale of gewestelijke afgevaardigde zal optreden als bemiddelaar.

Geschillen in de schoot van een afdelingsbestuur, gewestbestuur, provinciebestuur die de lokale werking volledig bevrozen kunnen ontkracht worden door een tijdelijke voogdij. Het bestuursorgaan kan na een niet gelukte verzoeningspoging een afgevaardigde uit het nationaal bestuur, provinciale of gewestelijk comité mandateren om de lokale werking tijdelijk te leiden.

Deze afgevaardigde moet in kennis gesteld worden van alle administratieve en boekhoudkundige gegevens zodat hij zijn opdracht kan vervullen.

Bij financiële problemen kan de bankrekening van een – afdeling – gewest – provincie kan het Bestuursorgaan de bank vragen de rekeningen van -afdeling – gewest – provincie te blokkeren.

**TITEL IV - DE ALGEMENE VERGADERING**

**Artikel 19.** SAMENSTELLING EN VOORZITTERSCHAP ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering is samengesteld uit werkende leden van de vzw. De toetredende leden hebben o.a. het recht om de algemene vergadering bij te wonen.

Ze wordt opgeroepen door de voorzitter van de Raad van Bestuur en wordt door hem voorgezeten, of door de eerste ondervoorzitter of een ondervoorzitter of de oudste van de aanwezige bestuurders.

De voorzitter van de algemene vergadering zal bijgestaan worden door de administratief directeur die een verslag maakt van de vergadering.

**Artikel 20.** BIJEENROEPING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekening van het afgelopen boekjaar, en de begroting van het volgend boekjaar en dat binnen de zes maanden na het afsluiten van het boekjaar.

Om geldig te zijn moeten de uitnodigingen voor de algemene vergadering ondertekend zijn door de voorzitter of twee bestuursleden en de administratief directeur.

Al de werkende leden dienen opgeroepen te worden bij een eenvoudige brief minstens vijftien werkdagen voor de algemene vergadering.

De oproepingsbrief vermeldt: plaats, datum, en uur van de algemene vergadering en bevat de agenda vastgelegd door het bestuursorgaan.

Elk voorstel ondertekend door (minstens 1/20) van de werkende leden moet op de agenda worden geplaatst. Deze voorstellen moeten uiterlijk acht dagen vóór het tijdstip van de algemene vergadering gestuurd aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

Het bestuursorgaan is verplicht een algemene vergadering samen te roepen wanneer minstens één vijfde (1/5) van de werkende leden het vraagt.

De werkende leden moeten dit vragen per aangetekend brief waarin de te behandelen punten op de agenda dienen vermeld te worden.

In dit geval zal het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeenroepen binnen de vijftien werkdagen, met de aanduiding van de gevraagde agenda punten.

Kan ook samengeroepen worden bij "speciale" gebeurtenissen: bij wijziging van de statuten – als men een lid wil uitsluiten - als men de vzw wil ontbinden.

Men spreekt dan van een " buitengewone algemene vergadering".

### **Artikel 21.** VOLMACHTEN

De effectieve leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een (1) ander effectief lid. Dit gebeurt door het geven van een volmacht.

### **Artikel 22.** DE BEVOEGDHEDEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

1. De goedkeuring van de statuten.
2. De goedkeuring van een wijziging van de statuten.
3. De benoeming en de afzetting van de bestuursleden
4. De afzetting van de regionaal directeurs
5. De benoeming van 3 rekeningtoezichthouders voor het komend boekjaar
6. De benoeming en de afzetting van de provinciale voorzitters.
7. De kwijting aan de bestuursleden, provinciale voorzitters en de rekeningtoezichthouders.
8. De goedkeuring van de begroting en van de rekeningen.
9. De ontbinding van de vzw.
10. Uitsluiten van een werkend lid.
11. Goedkeuren van een huishoudelijk reglement
12. De bestemming van de activa (in geval van ontbinding of van vereffening) van de vzw.

### **Artikel 23** AANWEZIGHEIDSQUORUM OP DE ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering kan beraadslagen over de punten opgegeven in de agenda ongeacht het aantal aanwezigen.

Bij wijziging van de statuten, een wijziging van het doel, bij uitsluiting van werkende leden of de ontbinding van de vereniging wordt het aanwezigheidsquorum toegepast, voorzien in de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002.

#### **Gewone meerderheden.**

1. Men kijkt na hoeveel stemmen er aanwezig zijn op de algemene vergadering en telt daar het aantal vertegenwoordigde stemmen bij.
2. Men telt het aantal positieve stemmen.
3. Het aantal positieve stemmen moet meer dan 50% van het aantal aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Indien dit het geval is het voorstel aangenomen.

#### **Berekening van een meerderheid van de uitgebrachte stemmen bij een statutenwijziging.**

Men neemt de onthoudingen noch in de teller , noch in de noemer mee.



Concreet gaat dit als volgt:

Men kijkt na hoeveel stemmen aanwezig zijn op de AV. Vervolgens telt het aantal (bij volmacht ) vertegenwoordigde stemmen. Deze twee getallen telt men samen. Dit zijn de uitgebrachte stemmen.

Voorbeeld

Van de 30 leden zijn er 15 persoonlijk aanwezig. Ze hebben elk 1 stem, zodat er 15 stemmen aanwezig zijn. Van de 30 leden hebben er 5 een volmacht meegegeven aan andere leden. Het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden bedraagt dus 20.

Bij een stemming over een bepaald voorstel zijn er 11 stemmen voor, 1 stem tegen en 8 onthoudingen.

Men telt het aantal positieve stemmen 11 dat is de teller van de breuk.

Dan telt men het aantal positieve en negatieve stemmen op 12. Dit is de noemer van de breuk.

Dus de onthoudingen worden niet meegenomen.

$$11/12 = 91.6 \%$$

### **Bijzondere meerderheden:**

#### **Statutenwijziging:**

Aanwezigheidsquorum van 2/3 van de werkende leden is vereist.

Meerderheid: 2/3 meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen is vereist.

#### **Uitsluiting van een werkend lid:**

Aanwezigheidsquorum: geen.

Meerderheid: 2/3 meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen is vereist.

#### **Wijziging van het doel van de vzw:**

Aanwezigheidsquorum: van 2/3 van de werkende leden vereist

Meerderheid: 4/5 meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen is vereist.

#### **Ontbinding van de vzw:**

Aanwezigheidsquorum: van 2/3 van de werkende leden vereist

Meerderheid: 4/5 meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen is vereist.

#### **Opmerking:**

1. Wanneer de stemming over personen gaat (uitsluiting van een werkend lid) moet de stemming geheim zijn. Tevens moet het werkend lid worden uitgenodigd op de algemene vergadering om in zijn verdediging te kunnen voorzien. De beslissing moet gemotiveerd zijn.

2. Zoals hierboven beschreven in bijzondere meerderheden: statutenwijziging , indien men het quorum van de 2/3 van de aanwezige of de vertegenwoordigde stemmen niet bereikt, dan moet een tweede vergadering worden bijeen geroepen.

De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Deze tweede vergadering kan rechtsgeldig beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, maar wel met een 2/3 meerderheid van de dan aanwezige of vertegenwoordigde leden.

3. De originele notulen worden bijgehouden in het notulenboek.

Van elke algemene vergadering moet er een verslag gemaakt worden. Dit verslag noemt met de notulen. In dit verslag of deze notulen moeten alle beslissingen opgenomen die door de algemene vergadering zijn genomen. Daarnaast bevatten de notulen de lijst van de aanwezigen.

De beslissingen die door de algemene vergadering werden genomen en opgenomen zijn in het verslag of notulen binden elk lid van de VZW. Ook diegenen die hebben tegengestemd of afwezig waren.

Dat notulenboek maakt deel uit van het vzw, en wordt bijgehouden op de zetel van de vzw.

Waar alle leden het kunnen raadplegen, op verzoek dat ten minste 15 werkdagen vóór de raadpleging wordt ingediend zonder het register te verplaatsen.

4. Na iedere statutenwijziging zullen de wijzigingen en de volledige gecoördineerde statuten worden neergelegd op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank en bekend gemaakt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad binnen de 30 dagen na de neerlegging.

5. Bij vrijwillige ontbinding van de vzw worden dezelfde regels toegepast als hierboven beschreven.

De Provinciale Algemene Vergadering verkiest een provinciaal comité.

Dit comité kiest in zijn schoot : een voorzitter – een ondervoorzitter – een secretaris – een penningmeester - een bepaald aantal afgevaardigden van de gewestelijke groepering of van de afdelingen.

De provinciale voorzitter zal worden benoemd door de Algemene Vergadering met gewone meerderheid, ongeacht het aantal aanwezige werkende leden.

De bestuursleden en de provinciale voorzitters oefenen hun mandaat pro deo uit.

De bestuursleden oefenen hun bevoegdheden als college uit

## **TITEL V - REKENINGEN EN BEGROTINGEN**

### **Artikel 24**

Het boekjaar van de vzw vangt aan op 1 januari en eindigt op 31 december. Het bestuursorgaan sluit de rekeningen over het voorbije boekjaar af en bereidt de begroting van het komend boekjaar voor. Beide worden voorgelegd aan de rekeningtoezichthouders en aan de algemene vergadering.

## **TITEL VI -ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **Artikel 25**    ONTBINDING

Er zijn mogelijke manieren om de vzw te ontbinden:

- vrijwillig, door een besluit van de algemene vergadering;
- van rechtswege omdat een bepaald in de wet of statuten omschreven feit zich voordoet;
- door een gerechtelijke beslissing.

### **VRIJWILLIGE ONTBINDING**

Een VZW kan op elk moment vrijwillig ontbonden worden.

Hiervoor moet de algemene vergadering een besluit nemen (= exclusieve bevoegdheid van de algemene vergadering). Dit besluit moet genomen worden onder de zelfde voorwaarden als voor een wijziging van het belangeloos doel of het voorwerp van de VZW.

2/3 aanwezigheid van de leden is vereist en vervolgens 4/5 meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het voorstel moet uitdrukkelijk als enig punt op de agenda van de "bijzondere algemene vergadering" worden vermeld.

In de notulen van de algemene vergadering moeten de conclusies van het verslag moeten worden overgenomen.

Indien men het quorum van de 2/3 van de aanwezige of de vertegenwoordigde stemmen niet bereikt, dan moet een tweede vergadering worden bijeen geroepen.

Deze tweede vergadering mag niet plaats vinden binnen de 15 dagen na de eerste algemene vergadering.

Op de tweede algemene vergadering is geen aanwezigheidsquorum van 2/3 meer vereist.

Wel moeten 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde akkoord gaan met de ontbinding van de vzw.

## ONTBINDING VAN RECHTSWEGE

Een VZW wordt van rechtswege ontbonden (dus automatisch) ontbonden:

- door het verstrijken van de duur waarvoor ze zijn aangegaan:
- door de verwezenlijking van een uitdrukkelijk ontbindende voorwaarde waaraan de statuten de vereniging hebben onderworpen.

## GERECHTELIJKE ONTBINDING

De gerechtelijke ontbinding gebeurt niet automatisch. Het is de rechtbank die de ontbinding moet uitspreken.

Vervolgens kan de rechtbank die de ontbinding uitspreekt, hetzij tot de onmiddellijke sluiting van de vereffening beslissen, hetzij één of meer vereffenaars aanwijzen.

In dit laatste geval bepaalt de rechtbank de bevoegdheden van de vereffenaars en de vereffeningwijze.

Het vonnis dat de gerechtelijke ontbinding uitspreekt vatbaar is door verzet van de partij die verstek liet gaan (niet aanwezig was) onder bepaalde voorwaarden en dat de termijn om beroep aan te tekenen één bedraagt vanaf het moment dat de ontbinding is gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

## GEVOLG VAN DE ONTBINDING

De ontbinding van de VZW heeft tot gevolg de afsluiting van het boekjaar.

### **Artikel 26**

De VZW valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in de statuten zijn geregeld.

Aldus opgemaakt in drie exemplaren en aangenomen. Twee exemplaren zijn bestemd voor de Griffie van de Ondernemingsrechtbank en het derde exemplaar voor het notulenboek van de algemene vergadering.

Goedgekeurd door de buitengewone algemene statutaire vergadering van 19.12.2023 te Brussel, geldig samengeroepen en beschikkend over de 2/3 van de werkende leden.

Namens het Bestuursorgaan NSB/FNC,

Administratief Directeur  
Chantale Pauwels

De Nationale Voorzitter  
Leon De Turck